泰国商务签证所需材料

1、有效期超过6个月的护照；

2、身份证；

3、近期电子证件彩照；

4、泰国邀请方（公司、组织、机构等）的邀请函原件（必须是泰文或是英文）

　　泰方邀请函应使用单位专用信函纸，需要写明申请人身份、职位、工资、此行目的及往返时间；且必须盖有该公司的公章、由股东签字，并附上单位及个人联系电话；

5、泰方公司的营业执照复印件及泰方公司的股东名单复印件；

6、前往泰国工作者，必须有泰国邀请方（公司、组织、机构等）所在地劳务局的批文；

7、中方派遣函（须有公司地址，电话，传真）

　　派遣函需写明商务访问目的，批准准假证明，停留时间，按期返回中国的保证。以及申请人姓名，性别，护照号码，出生年月，职务，月薪，身份证号码。注意派遣函须加盖公章并由负责人签名（应使用公司抬头信笺打印）；

8、中方公司营业执照复印件并由领导签字，加盖公章；

9、泰方公司的相关税务单。